

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
PRIMARIA COMUNEI LAPUGIU DE JOS
Sediul-Lapugiu de Jos, str. Principala, Cod postal, 337280
Tel. 0254-281767; Tel-Fax 0254-281782

Nr. 1327 / 28.06.2021

A N U N Ţ concurs !

Primăria comunei Lăpugiu de Jos, județul Hunedoara, organizează concurs de promovare în grad profesional, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și art. 476 alin (1), alin (2) lit a), art.477 alin (1), art. 478 și art. 618 alin (22) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Organizează examen de promovare în grad profesional pentru următoarele funcții publice de execuție :

1. Denumirea funcției publice pentru care se organizează concurs de promovare:

- **Inspector, clasa I, din grad profesional "asistent", în grad profesional "PRICIPAL",** în cadrul Compartimentului agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Lăpugiu de Jos ;

- **Consilier juridic, clasa I, din grad profesional "asistent", în grad profesional "PRICIPAL",** în cadrul Compartimentului juridic din aparatul de specialitate al primarului comunei Lăpugiu de Jos ;

- **Consilier achiziții publice, clasa I, din grad profesional "principal", în grad profesional "SUPERIOR",** în cadrul Compartimentului achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Lăpugiu de Jos ;

2. Probele stabilite pentru concurs:

- a) Selectia dosarelor;
- b) Proba scrisa;
- c) Interviu ;

3. Condițiile de desfășurare a concursului de promovare în grad :

- proba scrisa are loc în data 2.08.2021, ora 10:00, la sediul Primăriei Lăpugiu de Jos;

- interviul va avea loc în data de 4.08.2021, ora 10.00, la sediul Primăriei Lăpugiu de Jos.

3. Condiții de participare la examen :

Pentru participarea la concursul de promovare în gradul profesional imediat superior celui detinut, funcționarii publici trebuie să îndeplinească, în mod cumulative, următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în grad profesional al funcției publice din care promovează;

- să fi obținut cel puțin calificativul “bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;

- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea concursului de promovare și conține în mod obligatoriu:

a) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;

c) formularul de înscriere prevăzut în *anexa nr. 3*.

4. Bibliografia pentru promovarea prin examen/concurs în gradul profesional imediat superior:

a) pentru funcția de **Consilier juridic, clasa I, grad profesional principal** în cadrul Compartimentului juridic:

- Constituția României (republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- Partea VI-a - Statutul funcționarilor publici Partea V, Capitolul X, Partea VII, Partea VIII din OUG nr.57/ 2019, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 287/ 2009 privind Codul civil – *Cartea a III-a- Despre bunuri și Cartea a IV-a- despre moștenire și liberalități*

- Ordonanța de Urgență nr.34/ 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991

- Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată

b) pentru funcția publică de **Inspector, clasa I, grad profesional principal** în cadrul Compartimentului agricol:

- Constituția României (republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- Partea a VI-a- Statutul funcționarilor publici, Titlul II din OUG nr.57/ 2019, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța Guvernului nr. 28/ 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată

- Legea nr.7/ 1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.175/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.17/ 2014 privind unele măsuri pentru reglementarea vânzării- cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr.34/ 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991

- Pentru funcția publică de execuție de **Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior**, în cadrul Compartimentului achiziții publice :

- Constituția României (republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Partea a VI-a- Statutul funcționarilor publici, Titlul II din OUG nr.57/ 2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016 privind Normele de aplicare a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Secretariatul comisiei de concurs se asigură de doamna POPA Daniela-Marcela, referent compartiment contabilitate.

Date contact: Primăria comunei Lăpugiu de Jos, str. Principală nr.60, județul Hunedoara. Telefon – 0254281767, fax- 0254281782, e-mail: secretar@primarialapugiudejos.ro.

Lăpugiu de Jos, 28 iunie 2021

PRIMARUL COMUNEI LĂPUGIU DE JOS
Alin-Traian CHIOREAN

