

## **MOTTO :**

***“ Fă tot ce poți, cu ceea ce ai, acolo unde te afli”***

THEODORE ROSSEVELT

Acest raport este elaborat in conformitate cu prevederile Legii nr.215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare iar prezentarea și publicarea “Raportului Primarului comunei Lapugiu de Jos privind activitatea pe anul 2013” este un gest normal, în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre pentru și spre cetățenii comunei Lăpugiu de Jos.

Lucrarea de față reprezintă unul dintre instrumentele prin care Primăria Lapugiu de Jos pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră, prin care încercăm să asigurăm locuitorilor comunei servicii publice eficiente și de calitate, în condiții de reală transparență și cu implicarea cetățenilor în luarea deciziilor.

Dezvoltarea localitatii noastre trebuie să se realizeze în mod echilibrat. Activitatea unei primării este vastă, acoperind o gamă largă de domenii. In raportul anual de activitate, nu putem cuprinde decât o mică parte din volumul de lucru pe care angajații primăriei îl prestează de-a lungul unui an.

Așadar acest raport nu se vrea o prezentare detaliată a activităților desfășurate de aparatul de specialitate al primarului, pentru anul 2013, ci o sinteză a principalelor direcții în care s-a acționat pentru punerea în aplicare a atribuțiilor ce ne revin potrivit legii.

Avem datoria morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu salariații Primăriei și de a prezenta date concrete despre modul în care au fost gestionați banii publici.

## **I. SINTEZA ACTIVITATII CONSILIULUI LOCAL PE ANUL 2013**

A fost convocat Consiliul local al comunei Lapugiu de Jos în 15 ședințe: 12 ședințe ordinare și 1 ședință extraordinară și 2 ședințe de îndată, conform art. 40 din Legea nr. 215/ 2001.

Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele Consiliului local și ale comisiilor de specialitate au fost publice, ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul Consiliului local.

Au fost inițiate de către primar un număr de 56 proiecte de hotărâre, fiind adoptate un număr de 54 hotărâri.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate.

## II. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

Potrivit organigramei instituției, aparatul de specialitate al Primarului comunei Lapugiu de Jos este format dintr-un număr de 13 posturi conform organigramei din care:

- 2 posturi de demnitate publica
- 1 post functionar public de conducere
- 7 posturi de functionari publici, din care 5 sunt ocupate si 2 vacante
- 3 posturi contractuale

Deși resursele umane au fost insuficiente, unii funcționari fiind nevoiți să lucreze peste cele 8 ore de program, am încercat să facem o bună organizare și eficientizare a activității personalului din cadrul aparatului de specialitate. Având în vedere faptul că o pondere importantă în cadrul serviciilor furnizate de către Primărie cetățenilor, o are activitatea de întocmire la cerere, a unor autorizații, avize, acorduri, adeverințe și a altor acte din sfera de competență a autorității publice locale, vom acorda o atenție deosebită informatizării administrației publice prin publicare și afisarea la sediul primăriei și pe pagina de internet.

### *CONTABILITATE, IMPOZITE SI TAXE*

Anul 2013, în condițiile în care, bugetul la nivel național a fost unul destul de mediocru, bugetul Consiliului Local al comunei Lapugiu de Jos nu a avut de suferit major față de anii precedenți. Examinând în parte fiecare componentă în elaborarea bugetului s-a încercat să se găsească satisfacerea la un stadiu acceptabil a tuturor categoriilor de cheltuieli și să se acorde o mare atenție cheltuielilor din domeniul investițiilor, învățământului, sănătății, gospodăririi comunale și nu în ultimul rând protecției sociale.

În ceea ce privește nivelul impozitelor și taxelor locale pe care cetățenii comunei au trebuit să le achite, am militat pentru menținerea lor la un nivel suportabil, creșterea veniturilor de la acest capitol realizându-se din identificarea de noi surse de venituri pentru bugetul local (concesiuni, închirieri) cât și din colectarea acestora într-o proporție mai ridicată. Astfel, gradul de colectare a impozitelor și taxelor pentru 2013 este de 97,5 %.

Bugetul local reprezintă actul în care se înscriu veniturile și cheltuielile colectivităților locale, pe o perioadă de un an. Bugetele locale sunt instrumente de planificare și conducere a activității financiare a unităților administrativ-teritoriale care au personalitate juridică.

Structura bugetelor locale evidențiază:

- gradul de autonomie a administrației locale față de puterea centrală și legăturile existente între diferitele administrații teritoriale;
- fluxurile formării veniturilor și efectuării cheltuielilor administrațiilor locale; modalitatea de finanțare a cheltuielilor pe destinații și de acoperire a deficitelor.

În anul 2013, conform fișei postului și a sarcinilor de serviciu, biroul contabilitate s-a ocupat de întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli analizând fiecare capitol de activitate privind angajamentele bugetare și încadrarea în programele stabilite. Prin continuarea blocării posturilor din administrație, am rămas la acest compartiment important fără un funcționar de specialitate, care să preia această muncă deloc ușoară, drept pentru care efortul depus de cele două angajate ale acestui compartiment, este de toată lauda.

S-a urmărit în permanentă încasarea veniturilor la bugetul local și totodată folosirea judicioasă a sumelor din TVA și a sumelor primite de la Consiliul Județean Hunedoara.

S-a urmărit încadrarea cheltuielilor în creditele bugetare aprobate, s-au întocmit referate de necesitate care s-au analizat pentru fiecare cheltuială în parte.

Au fost trimise somații de plată cât și adrese pentru depunerea declarației fiscale atât la cei care domiciliază în comună și la cei cu domiciliu în alte localități.

Lunar se urmărește și se verifică mișcările mijloacelor circulante și mijloacelor fixe, iar la sfârșitul anului s-a făcut inventarierea acestora.

Prin controlul preventiv s-a urmărit ca sumele intrate din Trezorerie în casieria primăriei să fie gestionate în mod legal având în vedere că sumele sunt eliberate pe baza de justificare, pe conturi și lucrări solicitate.

S-a urmărit înregistrarea, ca și contribuabili la bugetul local a tuturor persoanelor juridice de pe raza comunei Lapugiu de Jos, evidența mijloacelor de transport neînmatriculate, pentru care la nivel de comună se eliberează numere și certificate de înregistrare.

Compartimentul financiar – contabil a participat în toate comisiile de recepție a obiectelor de inventar, materiale, mijloace fixe, la terminarea lucrărilor de investiții alături de comisia de licitație.

Am căutat îndeplinirea clauzelor din contractele aflate în derulare și a onorării clauzelor stipulate în acestea, au fost actualizate sau încheiate acte adiționale unde a fost cazul, urmărindu-se plata creanțelor la bugetul local.

### *STARE CIVILĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ*

S-a urmărit permanent întocmirea actelor de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrarea la cerere, a actelor sau a faptelor de stare civilă pentru cetățenii străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, precum și pentru soluționarea unor cereri conform competenței material și teritoriale, comunicării de date și informații instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice interesate, precum și pentru eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul, cu persoane fizice și juridice.

În anul 2013, la nivelul Primăriei comunei Lapugiu de Jos în registrul de stare civilă au fost înregistrate un nr. de : 2 acte de naștere (transcrieri), doar 5 acte de căsătorie și un număr de 30 acte de deces.

Au fost actualizate listele electorale, pe tot parcursul anului, în acest sens existând o bună colaborare între Primăria Lapugiu de Jos și Direcția de Evidență Informatizată a Persoanei Deva-Hunedoara.

S-au efectuat la timp mențiunile și verificările necesare în registrul de stare civilă și au fost înlocuite toate actele în acest sens.

Asistența socială exprimă orientarea politicilor publice către cetățenii vulnerabili a unei societăți. Investiția oricărei forme de guvernământ în sistemul de protecție socială și în serviciile sociale este importantă pentru a ne asigura că problemele sociale existente nu vor avea consecințe din ce în ce mai grave asupra unor paturi din ce în ce mai largi de populație. Obiectivul control al politicii sociale nu mai este simpla ajutorare a celor săraci, ci o reinscriere a persoanelor excluse de la o viață socială normală, caracterizată prin oportunitățile societății moderne. Pentru a combate excluziunea socială nu este suficient doar suportul financiar, ci trebuie dezvoltat un larg complex de forme de suport pentru a evita excluziunea și pentru a recupera social persoanele împinse la marginea societății. Îmbunătățirea calității vieții și protejarea oamenilor constituie prioritatea numărul unu a oricărei administrații. Mulțumirea comunității reprezintă și mulțumirea noastră ca persoane mandatate să gestionăm dezvoltarea comunei Lapugiu de Jos. Datorită fenomenului de sărăcie, accesul persoanelor defavorizate la asistența socială, capătă proporțiile unui sprijin indispensabil chiar și atunci când se dovedește a fi unul temporar. Factorul uman este esențial și evoluția lui este urmărită îndeaproape de noi pentru a putea lua măsurile necesare asigurării echilibrului comunității noastre.

În domeniul asistenței sociale am avut ca obiectiv realizarea de servicii profesionalizate, specializate de protejare a persoanelor care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal și decent de viață, au fost întocmite nenumarate anchete sociale atât la copii cât și la persoane adulte cu handicap, urmărindu-se menținerea numărului de persoane cu handicap beneficiare de asistent personal și indemnizație de însoțitor și încadrarea în sumele prevăzute în acest capitol, acordându-se o mai mare atenție în efectuarea anchetei sociale suport la acordarea acestor drepturi.

În anul 2013 s-au aflat în plată un număr de 6 asistenți personali și 26 indemnizații de handicap.

În anul 2013 numărul beneficiarilor de ajutor social a fost de 5 beneficiari.

S-au mai acordat ajutor pentru încălzirea locuințelor la un număr de 38 familii.

### *URBANISM SI PROTECTIA MEDIULUI*

În acest domeniu, o atenție deosebită a fost acordată dezvoltării urbanistice armonioase a comunei prin aplicarea strategiei impusă de planurile de sistematizare aprobate, rezultatul verificării documentațiilor ce stau la baza eliberării certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.

CertIFICATELE DE URBANISM SI AUTORIZATII DE CONSTRUIRE AU FOST EMISE ÎN BAZA LEGII 50 / 1991, PRIVIND AUTORIZAREA EXECUTĂRII CONSTRUCȚIILOR.

Transparența procesului de autorizare – atât la nivelul certificatului de urbanism cât și a autorizației de construire / desființare se realizează prin asigurarea caracterului public al acestora, prin aducerea la cunoștința publicului a actelor emise de către autoritățile administrației publice locale, precum și asigurarea accesului solicitanților la informațiile privind emiterea acestora, în condițiile prevăzute la art.37 și art.53.

Referitor la respectarea disciplinei în domeniul urbanism s-au întâlnit cazuri de nerespectare a prevederilor legale, care s-au rezolvat în prima etapă cu nota de înștiințare iar după caz se va trece la măsuri de sancționare conform art. 24 din Legea 50 /1991 sau la demolarea construcției.

În majoritatea unităților școlare administrate de Primaria Lapugiu de Jos, în perioada vacanței de vară au fost efectuate lucrări de igienizare, reparații la șarpante, intervenții de urgență pentru întreținere și reparații la instalațiile de utilități; intervenții de urgență pentru întreținerea și repararea instalațiilor electrice; reparații la împrejmuirile unităților, reparații la sobe, jgheaburi și burlane.

Referitor la activitatea de protecția mediului în comuna Lapugiu de Jos, s-a urmărit respectarea legislației în domeniu .

În toate satele aparținătoare comunei Lapugiu de Jos , prin grija S.C.Salubritate, s-a asigurat containere pentru colectarea deșeurilor.

În cele ce urmează voi enumera problemele de mediu cu care ne-am confruntat în anul precedent și care vor trebui remediate în acest an:

- Deși avem un serviciu de salubritate (contract de prestări servicii în domeniu), iar cetățenii nu plătesc această operație, sunt mulți care aruncă gunoarie pe oriunde;
- Încă mai sunt oameni care dau foc la fânțele necosite și păduri în scopul de a le curăța, fără să țină cont de poluarea cu fum și de distrugerea florei și faunei de pe suprafețele respective;
- Încă mai sunt cazuri de deversări de ape uzuale și de la toalete la șanțurile de la străzi;
- Chiar și animalele lăsate libere prin localități, pe lângă pagubele pe care le produc, contribuie și acestea la poluarea zonelor respective.

Problemele de protecția mediului sunt în directă răspundere a viceprimarului, care sper ca în acest an să le gestioneze mai eficient.

S-au executat lucrări de curățenie a Vaii Lapugiului, prin satele Lapugiu de Sus și Lapugiu de Jos.

Periodic s-au executat lucrări de igienizare a albiilor apelor curgătoare și a localităților de pe raza comunei, aceste lucrări fiind executate atât de cetățeni cât și de către cei ce beneficiază de ajutor social, sub îndrumarea și controlul personalului primăriei.

### *AGRICOL SI FOND FUNCAR*

S-a urmărit permanent ținerea la zi a registrului agricol, întocmirea centralizatoarelor pe sate, înscrierea corectă a datelor și eliberarea actelor pe baza avizelor primăriei.

În urma recesământului agricol, s-a observat scăderea suprafeței arabile la nivelul satelor comunei, creșterea suprafețelor cu fanete și pădure. Deasemeni, au crescut suprafețele cu livezi, poate și pe baza proiectelor depuse pentru fonduri europene.

Astfel, dacă în registrul agricol localitatea figura cu o suprafață de 1690 ha arabil, la Recesământ au fost declarate 910 ha, iar la livezi în loc de 10 ha cât erau inițial, în prezent sunt 29 ha. Faptic, terenurile arabile au început să fie cultivate de diferiți cetățeni și asociații în baza unor contracte de arenda, iar livezile sunt tradiționale, cu pruni și au fost înființate de cetățeni de-a lungul anilor însă nu au fost declarate.

Locuitorii comunei Lapugiu de Jos detin o gama variata de utilaje agricole si anume :

Tractoare 93 buc.

Grape cu tractiune mecanica 41 buc.

Pluguri 52 buc.

Combine 3 buc.

In anul 2013 nu au fost intocmite titluri de proprietate, acțiunea a fost suspendata până la finalizarea inventarierii terenurilor agricole conform Legii nr.165/2013.

La nivelul comunei a existat o colaborare între Primărie, Direcția Agricolă și APIA (deși la nivelul comunei nu există inginer) punându-le la dispoziție spațiu în vederea întocmirii documentațiilor pentru obținerea oricărui sprijin acordat.

### *SECRETARIAT SI RELATII CU PUBLICUL*

Pe parcursul anului 2013, la nivelul Primăriei comunei Lapugiu de Jos în condica generală de intrare – ieșire corespondență, au fost înregistrate un nr. de **1698 acte care** cuprind solicitări, cereri depuse de către cetățeni precum și adrese sosite de la instituțiile statului, autorități publice persoane juridice (solicitări eliberare certificate fiscale, cereri pentru operare în evidențele agricole și fiscale ale primăriei, solicitări pentru efectuarea de anchete sociale, solicitări eliberare carnet de producător, cereri de eliberare anexa 24 necesară deschiderii procedurii succesoriale, solicitări eliberare autorizații construcție, certificate de urbanism autorizații de demolare, cereri înmărturisiri auto, oferte, publicatii de vânzare teren pe Legea 54 /1998 privind circulația juridică a terenurilor, declarații de impunere, închirieri teren agricol ) etc.

O parte dintre aceste solicitări au fost soluționate pe loc, iar altele au fost rezolvate în termenul prevăzut de lege. De asemenea în condica generală de intrare – ieșire corespondență este înregistrată și corespondența primăriei cu celelalte instituții ale statului Instituția Prefectului, Consiliul Județean DGFP, Apele Române, etc

În registrul de adeverințe au fost înregistrate și eliberate pe parcursul anului 2013, un nr. de **710 adeverințe** : adeverințe de registru agricol, adeverințe Legea 416/2001, adeverințe de venit agricol, toate aceste adeverințe eliberându-se pe loc, la cererea verbală a solicitantului, fiind utilizate la schimbarea actului de identitate, procurare telefoane mobile, spitalizare, Inspectoratul pentru persoanele cu handicap, etc.

Activitatea la compartimentul secretariat și relații cu publicul se desfășoară cu respectarea codului de conduită al funcționarului public, a Legii 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a Ordonanței 33 /2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, a Ordonanței 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, a Legii 52 /2003 privind transparența decizională în administrația publică.

### **III. INVESTITII SI PROIECTE DE FINANTARE**

În conjunctura exigențelor și evoluției complexe existente, cea mai dificilă problemă la nivelul administrației locale a comunei Lapugiu de Jos, este insuficiența fondurilor de la buget de a îndeplini investiții de amploare care să răspundă pe de o parte, nevoilor intense ale cetățenilor, iar pe de altă parte tendințelor de dezvoltare ale localității. Astfel, atât legislativul cât și executivul administrației publice locale, este încătușată între necesitatea de a răspunde financiar **impunerilor legislative la nivel local și nevoia de relansare și dezvoltare continuă a comunei.**

În principiu de cele mai multe ori, accesarea fondurilor guvernamentale și structurale nerambursabile rămâne una din puținele soluții de suplimentare a bugetului local pentru susținerea investițiilor propuse.

Consider că orice comunitate urbană modernă trebuie să asimileze și să promoveze o viziune strategică în ceea ce privește dezvoltarea sa viitoare. Lipsa unei asemenea viziuni duce la o activitate administrativă haotică, în cadrul căreia se pot rata oportunități și se consumă irațional resurse prețioase.

Obiectivul general al strategiei este atingerea unei dezvoltări economice și sociale durabile, care să ducă pe termen lung la creșterea nivelului de trai al populației și poziționarea localității Lapugiu de Jos pe un loc onorabil în ceea ce privește nivelul de dezvoltare. Principala modalitate de atingere a acestui obiectiv este dezvoltarea prioritărilor a infrastructurii și a altor sectoare de activitate în concordanță cu principiile dezvoltării durabile, pentru creșterea calității vieții și gestionarea rațională a resurselor.

Un proiect important - Proiectul pe masura 322- „Modernizare drumuri și ulite în localitatea Lapugiu de Jos...” proiect care este în desfășurare, drumul de la Cosesti a fost finalizat, se lucrează la Fintoag, Grind și la Caminul Ohaba, s-a apropiat de finalizare. A fost depus deasemeni și este eligibil Proiectul pe Masura 125- Modernizarea drumurilor de exploatare agricolă în comuna Lapugiu de Jos, s-a organizat licitația și adjudecarea lucrării, executantul fiind **S.C COMSID TEHNOSTEEL SRL**.

Este semnat deasemeni contractul la Proiectul -Centru de informare turistică în satul Ohaba și se încearcă toate posibilitățile pentru racordarea comunei Lapugiu de Jos la sistemul de apă potabilă.

Alte investiții realizate în cursul acestui an, au fost

- finalizarea construcției clădirii anexe Grădinița Ohaba
- finalizarea Caminului cultural Fintoag
- lucrări de modernizare Camin cultural Lăpugiu de Sus
- amenajarea curții Primăriei comunei Lăpugiu de Jos
- achiziționarea clădirii sociale în Lăpugiu de Jos
- lucrări de cadastru, măsurători, intabulări terenuri proprietate privată.

Am prezentat în Raportul anual câteva din realizările anului 2013 și concluzia este că, în ciuda tuturor impedimentelor, am încheiat cu bine un an care se anunța a fi destul de greu. Locuitorii comunei Lapugiu de Jos au fost chiar mai mult decât în alți ani responsabili în ceea ce privește contribuția lor la bugetul local, acesta bazându-se pe veniturile din taxele și impozitele locale achitate.

Vom încerca în continuare să ducem la bun sfârșit proiectele începute, să inițiem și să realizăm altele noi care să facă din localitatea noastră o comună frumoasă, cu oameni frumoși.

Am dovedit că suntem o comunitate echilibrată, chibzuită în gestionarea resurselor pe care le avem și am avut multe realizări și în anul 2013, chiar dacă fondurile au fost limitate.

*Lapugiu de Jos, 10 martie 2014*

**PRIMAR,**  
**Chiorean Alin Traian**

