

Aprobat,
Primar
DRĂGĂNESCU EMANUEL ALIN



CAIET DE SARCINI

Achiziția de mobilier pentru săli de clasă pentru proiectul
“Dotarea Școlii Gimnaziale Ohaba, din comuna Lăpușiu de Jos, județul Hunedoara cu
mobilier, materiale didactice si echipamente digitale”

Ianuarie 2025

CUPRINS

1	INTRODUCERE.....	3
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE	3
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
2.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR.....	3
2.3	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	5
2.4	CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	5
2.5	FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	6
3	DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE.....	6
3.1	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR	6
3.2	OBIECTIVELE SPECIFICE LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR	7
3.3	PRODUSELE SOLICITATE SI OPERATIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE	8
3.3.1	PRODUSE SOLICITATE	8
3.3.2	GARANTIE	16
3.3.3	LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI	17
3.3.4	OPERATIUNI CU TITLU ACCESORIU	18
3.3.4.1	INSTALARE, PUNERE IN FUNCTIUNE, TESTARE	18
3.3.4.2	INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.3.4.3	SUPTOR TEHNIC	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.3.4.4	PIESE DE SCHIMB SI MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITATILE DIN PROGRAMUL DE MENTENANTA CORECTIVA DUPA EXPIRAREA GARANTIEI.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.3.5	CONSTRANGERI PRIVIND LOCATIA UNDE SE VA EFECTUA INSTALAREA - NU ESTE CAZUL	18
3.4	ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....	19
4	DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL	19
5	RECEPTIA PRODUSELOR.....	20
6	MODALITATI SI CONDITII DE PLATA	21
7	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	21
8	MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
9	METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE.	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
10	ANEXE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

1 Introducere

Prezentul caiet de sarcini include ansamblul cerințelor tehnice pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Caietul de sarcini va conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri UAT Comuna Lăpugiu de Jos îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Administrația publică locală a comunei Lăpugiu de Jos, care în prezenta procedură are rolul de Autoritate contractantă are ca și obiective principale îmbunătățirea standardului de viață a locuitorilor ei, prin dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii (în special cea educațională) și prin oferirea de servicii publice și administrative comparabile cu zonele urbane, cât și diminuarea discrepanțelor dintre mediul rural și cel urban din punct de vedere educațional și socio-economic.

Astfel, una din principalele priorități ale Autorității contractante este aceea de folosi instrumentele pe care le are la îndemână, atât din punct de vedere administrativ, cât și din punct de vedere financiar, **pentru a dezvolta o infrastructură educațională modernă, pentru a reduce decalajele dintre învățământul din zona rurală și cea urbană și pentru a crește gradul de adaptabilitate al elevilor din comuna Lăpugiu de Jos, care trec la învățământul din mediu urban o dată cu trecerea acestora în învățământul gimnazial și liceal.**

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Comuna Lăpugiu de Jos, județul Hunedoara are o populație de 1.659 locuitori și este formată din 8 sate, dintre care 2 sate de munte, aflate într-un critic proces de depopulare inclusiv datorită infrastructurii școlare insuficiente și inadecvate, care fac să creeze discrepante mari între procesul educațional din aceste sate și cel mediul urban. În această comună, învățământul se desfășoară la nivel de învățământ prescolar și primar, la Școala Primară cu Grădinița Lăpugiu de Jos și la nivel de învățământ prescolar, primar și gimnazial, la Școala Gimnazială Ohaba.

Școala Gimnazială Ohaba din comuna Lăpugiu de Jos, județul Hunedoara este unitatea de învățământ acreditată, din această comună. Procesul educațional în această școală, se desfășoară cu ajutorul a 17 cadre didactice, 4 personal auxiliar, **pentru un număr de 148 elevi și preșcolari din 8 sate componente ale comunei Lăpugiu de Jos.**

Ca unitate coordonatoare, Școala Gimnazială Ohaba mai are în componență în anul școlar 2022-2023, 1 structură - Școala Primară Lăpugiu de Jos. Aici își desfășoară activitatea 3 cadre didactice, 1 personal auxiliar pentru un număr de 42 elevi și preșcolari.

Ca urmare a analizei infrastructurii interioare a Școlii Gimnaziale Ohaba, a rezultat faptul că mobilierul cu care sunt dotate sălile, este un mobilier modest, insuficient, parțial inadecvat și imbatrănit, care nu corespunde standardelor de calitate corespunzătoare unei funcționări normale și care nu dezvoltă armonioasă a tinerilor.

Mai exact, Școala Gimnazială Ohaba dispune de urmatorul mobilier, care are o vechime mai mare de 5 ani:

- in sala de grupa: mese si scaune de lemn, masa si scaun pentru cadrul didactic si dulapuri de depozitare materiale didactice uzate;
- in salile de clasa: mese si scaune de lemn, masa si scaun pentru cadrul didactic, dulapuri de depozitare materiale didactice uzate;

De asemenea, mesele si scaunele sunt fixe, fara posibilitatea ajustarii acestora pe inaltime, asa cum ar fi necesar. Aceste elemente de mobilier, au o durata de viata mai mare de 5 ani si au avut nevoie de reparatii curente pentru a prelungi durata de viata si de functionare a acestora.

Materialele didactice existente, sunt de asemenea modeste, majoritatea inechitate si preluate de la generatiile trecute. Se observa ca aceste materiale educationale nu mai corespund in mare parte programelor scolare prezente, neexistand o corelare coerenta intre acestea.

Mobilierul si materialele didactice existente nu corespund din punct de vedere calitativ si cantitativ cu cele precizate in OMEN nr. 4142/2022, 4143/2022 respectiv 4144/2022.

Totodata, s-a analizat existenta dotarilor TIC/digitale din salile de clase, atat din punct de vedere hardware cat si software, necesare pentru dezvoltarea competențelor digitale, rezultand faptul ca in aceasta unitate de invatamant, nu exista nici un fel de echipamente TIC pentru organizarea actului educational in mediul virtual, nici echipamente digitale performante sau acces la biblioteci virtuale care sa permita aplicarea unor metode și tehnici de predare moderne.

La nivelul acestei unitati de invatamant, nu exista spatii disponibile pentru amenajarea unui laborator de stiinte/mixt, ori pentru amenajarea vreunui cabinet de specialitate și/sau de consiliere psihopedagogică.

In urma analizei interne a spatiilor existente, a rezultat faptul ca la Școala primară Lapugiu de Sus, dispune de o singura sala interioara, fara functiune, care va fi amenajata/dotata ca sala de sport noua pentru elevi si prescolari.

In acest context, Autoritatea contractanta a identificat oportunitatea modernizarii infrastructurii educationale atat in ceea ce priveste dotarile cu mobilier si materiale didactice din unitatile de invatamant, cat si in ceea ce priveste digitalizarea atat hardware cat si software a salilor de grupa, respectiv de clasa din comuna, prin obtinerea unei finantari nerambursabile pentru proiectul **Dotarea Școlii Gimnaziale Ohaba, din comuna Lăpușiu de Jos, judetul Hunedoara cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale.**

Mai exact, prin Planul Național De Redresare Și Reziliență, Pilonul VI. - Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, in cadrul apelului de proiecte „*Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*”, s-a oferit oportunitatea obtinerii de finantari nerambursabile, de catre autoritatile publice locale, pentru dotarea unitatilor de invatamant preuniversitar acreditate, cu echipamente TIC, mobilier și materiale educationale și sportive.

Necesitatea implementarii proiectului **Dotarea Școlii Gimnaziale Ohaba, din comuna Lăpușiu de Jos, judetul Hunedoara cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale**, a fost determinată de următoarele nevoi identificate la nivelul unitatilor de invatamant din comuna, cat si la nivelul prescolarilor/elevilor si a cadrelor didactice, respectiv:

- nevoia de o infrastructura educationala adecvata, care sa faciliteze o predare atractiva din partea educatorilor/invatatorilor/profesorilor;
- nevoia existenței unei baze materiale a școlilor, în general (spații de învățământ, mobilier și auxiliare curriculare, echipamente digitale performante);

- nevoia unor dotari edilitare si educationale moderne si conforme care sa asigure standardele de calitate corespunzătoare unei funcționări normale a unitatilor de invatamant pe care le frecventeaza;
- nevoia participarii la actul educational intr-un mediu de lucru plăcut și sănătos;
- nevoia de echitație în raport cu prescolarii/elevii care urmeaza o forma de invatamant in mediul urban;
- nevoia de a întreprinde abilitati practice in unitatile de invatamant, nu doar de a acumula informatii teoretice, uneori abstracte.
- nevoia de a dezvolta competente digitale corelate cu cerintele si viteza de dezvoltare a societatii;
- nevoia cadrelor didactice de a avea la indemana infrastructura educationala, materiale didactice si echipamente si tehnologii digitale moderne si actuale, care sa le permita asigurarea unui act educational pliat pe nevoile elevilor, generate de cerintele actuale ale societatii.
- nevoia cadrelor didactice de a avea la indemana infrastructura educationala, materiale didactice moderne si actuale care sa permita invatarea elevilor de abilitati practice, corelate cu informatiile teoretice.
- nevoia cadrelor didactice de echitatie in infrastructura educationala in raport cu infrastructura educationala de care beneficiaza cadrele didactice din mediul urban;

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin achiziția de mobilier pentru săli de clasă, Autoritatea contractanta, isi propune:

- ✓ dotarea cu mobilier modern si adecvat a spațiilor dedicate procesului educațional din Școala Gimnazială Ohaba;
- ✓ asigurarea unei infrastructuri de calitate necesare creșterii calității și diversificării ofertei educaționale si pentru facilitarea aplicarii unor metode și tehnici de predare moderne pentru prescolarii si elevii din comuna Ohaba;
- ✓ cresterea atractivității unitatii de invatamant din comuna Ohaba, pentru cadrele didactice bine pregătite;
- ✓ asigurarea unor standarde de calitate corespunzătoare unei funcționări normale a unitatii de invatamant din comuna Ohaba;
- ✓ reducerea decalajelor dintre invatamantul din zona rurala si cea urbana si cresterea gradului de adaptabilitate al elevilor din comuna Ohaba, care trec la invatamantul din mediu urban o data cu trecerea in invatamantul gimnazial si/sau liceal.
- ✓ prevenirea abandonului scolar prin asigurarea unei infrastructuri educationale corespunzatoare si atractive pentru prescolarii si elevii din comună.
- ✓ asigurarea unei infrastructuri educaționale moderne si adaptate persoanelor cu nevoie speciale, avand in vedere ca in cadrul Scolii Gimnaziale Ohaba frecventeaza cursurile și copii cu nevoi educaționale speciale (CES);

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Asa cum a fost prezentat la capitolul 2.2, Autoritatea contractanta a obtinut finantare europeana nerambursabila prin Planul Național de Redresare și Reziliență, in baza Contractului de finantare nr. 542DOT / 2023, pentru proiectul “Dotarea Școlii Gimnaziale Ohaba, din comuna Lăpugiu de Jos, judetul Hunedoara cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale”.

Implementarea proiectului, respectiv achizitia de echipamente TIC (hardware și software), de mobilier scolar si materiale didactice, se face cu respectarea Ghidul Solicitantului aprobat prin Ordinul ME nr. 6.423/19.12.2022 si modificat prin Corrigendumul nr. 1 aprobat prin Ordinul ME nr. 3674/14.02.2023.

Conform Ghidului Solicitantului achizițiile vor fi realizate, obligatoriu, pe baza standardelor de dotare minimală cu materiale didactice și a standardelor de echipare a școlilor cu resurse digitale, care vor fi fundamentul caietelor de sarcini pentru lansarea procedurilor de achiziție publică, respectiv prevederile:

- ✓ Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V–VIII;
- ✓ Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- ✓ Ordinului ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- ✓ Ordinului ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, modificat prin Ordinul ME 3677/2023;
- ✓ Ordinului ME nr. 3677 privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 6416/15.12.2022 / nr. 3497/06.04.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
- ✓ Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- ✓ Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022;

Totodata, conform Ghidului Solicitantului, investițiile finanțabile în temeiul acestui ghid trebuie să respecte și orientările tehnice oferite în Comunicarea Comisiei - „Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).

2.5 Factori interesați și rolul acestora

Grupul tinta al proiectului “Dotarea Școlii Gimnaziale Ohaba, din comuna Lăpușiu de Jos, județul Hunedoara cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale”, sunt copii din comuna Lăpușiu de Jos, care sunt/vor fi înscriși în învățământul prescolar, primar si gimnazial din cadrul Școlii Gimnaziale Ohaba, din comuna Lăpușiu de Jos, județul Hunedoara.

De asemenea, din grupul tinta a proiectului fac parte si cadrele didactice care activeaza în cadrul gradinitei si a scolii din comuna, care în urma implementarii acestui proiect, vor beneficia de echipamente si materiale educationale moderne și adaptate la cerintele actuale de tehnologie. Cu ajutorul acestor dotări, cadrele didactice, vor avea la îndemână instrumentele atât de necesare prestării actului educational, la standarde actuale si într-un mod modern si digital.

3 Descrierea produselor solicitate

Descrierea produselor din prezentul caiet de sarcini, alături de specificațiile tehnice ale acestora sunt minime, ele reprezentând nivelul de la care este indicat să pornească oferte propuse de operatorii economici care se înscriu la procedura de achiziție, astfel încât investițiile făcute să aibă un impact durabil, să fie realizate în scop educațional și să aibă o durată de viață optimă.

Produsele care vor face obiectul prezentului contract, pentru dotările privind digitalizarea mediilor de învățare din învățământul preuniversitar vor fi calitative, moderne, adaptate vârstei elevilor, astfel încât să fie creat un mediu de lucru plăcut și sănătos.

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor este dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a Școlii Gimnaziale Ohaba, din comuna Lăpușiu de Jos, județul Hunedoara.

3.2 Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor sunt:

- ✓ dotarea cu mobilier modern si adecvat a spațiilor dedicate procesului educațional din Școala Gimnazială Ohaba;
- ✓ asigurarea unei infrastructuri de calitate necesare creșterii calității și diversificării ofertei educaționale si pentru facilitarea aplicarii unor metode și tehnici de predare moderne pentru prescolarii si elevii din comuna Ohaba;
- ✓ creșterea atractivității unitatii de invatamant din comuna Ohaba, pentru cadrele didactice bine pregătite;
- ✓ asigurarea unor standarde de calitate corespunzătoare unei funcționări normale a unitatii de invatamant din comuna Ohaba;
- ✓ reducerea decalajelor dintre invatamantul din zona rurala si cea urbana si creșterea gradului de adaptabilitate al elevilor din comuna Ohaba, care trec la invatamantul din mediu urban o data cu trecerea in invatamantul gimnazial si/sau liceal.
- ✓ prevenirea abandonului scolar prin asigurarea unei infrastructuri educationale corespunzatoare si atractive pentru prescolarii si elevii din comună.
- ✓ asigurarea unei infrastructuri educaționale moderne si adaptate persoanelor cu nevoie speciale, avand in vedere ca in cadrul Scolii Gimnaziale Ohaba frecventeaza cursurile și copii cu nevoi educaționale speciale (CES);

3.3 Produsele solicitate si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.3.1 Produse solicitate

Ciclu invatamant	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ¹	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2 săli - ciclul prescolar						✓ Dimensiuni masa profesorului(LxAxl): 120 cm x 60 cm x 75 cm (+/-10 cm max); ✓ Cadrul masa si scaun: metalic vopsit în câmp electrostatic; ✓ Tălpile cadrelor: dotate cu elemente de plastic antiderapante; ✓ Material blat mese: lemn stratificat, PAL sau werzalit cu grosime de 18 mm, cu diferite culori; ✓ Masa/catedra sa includa dulap cu o usa; ✓ Dimensiuni scaunul profesorului: - înaltime scaun: 80-81 cm (+/-10 cm max); - adâncime șezut: 42 mm - 43 mm (+/-10 cm max); - lățime șezut: 52 mm - 54 mm (+/-10 cm max); ✓ Sezutul scaunului: lemn stratific sau PVC rezistent, cu diferite culori si forma ergonomica; ✓ Colțurile și muchiile mobilierului sunt rotunjite si prevazute cu cant ABS de minim 2 mm; ✓ Culoare: va fi stabilita dupa semnarea contractului si inainte de emiterea comenzii, pe baza unui paletar de culori pus la dispozitie de catre ofertant;	
	Masa profesorului și scaun	2	bucată	Grădinița din Lăpușiu de Sus	2 luni de la semnarea contractului		24 luni
	Scaune pentru sala de grupa	40	bucată	Grădinița din Lăpușiu de Sus	2 luni de la semnarea contractului	✓ Dimensiuni scaune: - două dimensiuni, pe grupe, respectiv 20 de scaune avand dimensiunea (lxAxL): 26 cm –24 cm –23 cm si 20 de bucati cu dimensiunea (lxAxL): 30 cm –29 cm – 26 cm; ✓ Cadrul scaun: metalic vopsit în câmp electrostatic	24 luni

¹ Data de livrare solicitata inseamna data cand toate activitatile au fost realizate si produsul / echipamentul este instalat si functioneaza la parametrii agreeati si acceptat de autoritatea contractanta.

Ciclu invatamant	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ¹	Specificații tehnice SAU cerințe functionale minime	Durata minima garantie
						✓ Tălpile: dotate cu elemente de plastic antiderapante; ✓ Sezutul scaunului: lemn stratificat, PVC rezistent sau werzalit cu diferite culori si forma ergonomica; ✓ Culoare: va fi stabilita dupa semnarea contractului si inainte de emiterea comenzii, pe baza unui paletar de culori pus la dispozitie de catre ofertant; ✓ Dimensiuni mese: - (LxA) 120 cm x 50 cm (+/- 10 cm max); - 5 mese cu inaltimea de minim 47 cm; - 5 mese cu inaltimea de minim 52 cm; ✓ Cadrul masa: metalic vopsit în câmp electrostatic diferite culori; ✓ Material blat mese: lemn stratificat, PAL sau werzalit cu diferite culori; ✓ Canturile elementelor minim ABS minim 2 mm; ✓ Culoare: va fi stabilita dupa semnarea contractului si inainte de emiterea comenzii, pe baza unui paletar de culori pus la dispozitie de catre ofertant;	24 luni
	Mese (pentru 4 copii)	10	bucată	Grădinița din Lăpușiu de Sus	2 luni de la semnarea contractului	✓ Dimensiuni minime ale casetei: 35 cm x 35 cm si adancime de 45 cm; ✓ Material: lemn stratificat sau PAL cu grosimea de minim 18 mm, de diferite culori; ✓ Tălpile: dotate cu elemente de plastic antiderapante; ✓ Partea posterioara: tabla posterioara din PFL melaminat de minim 5 mm; ✓ Dotat cu încuietoare de siguranță cu două chei; ✓ Canturile elementelor de PAL: minim ABS minim 2 mm; ✓ Culoare: va fi stabilita dupa semnarea contractului si inainte de emiterea comenzii, pe baza unui paletar de culori pus la dispozitie de catre ofertant;	
	Dulapuri individuale pentru prescolari	40	bucată	Grădinița din Lăpușiu de Sus	2 luni de la semnarea contractului		

Ciclu invatamant	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ¹	Specificații tehnice SAU cerințe functionale minime	Durata minima garantie
						✓ Dotat cu uși, agățătoare și compartimente destinate depozitării pantofilor.	
	Dulap pentru jucării/materiale specifice centrelor de activitate	4	bucată	Grădinița din Lăpușiu de Sus	2 luni de la semnarea contractului	✓ Dimensiuni: minim 100 x 40 x 200 (L x l x h) cm; ✓ Material: lemn stratificat sau PAL; ✓ Tălpile: dotate cu elemente de plastic antiderapante; ✓ Tip: cu polite interioare si uși + polite fara uși; ✓ Canturile elementelor de PAL: minim ABS minim 2 mm;	24 luni
	Biblioteca de înălțime joasă cu rafturi deschise	4	bucată	Grădinița din Lăpușiu de Sus	2 luni de la semnarea contractului	✓ Dimensiuni: minim 180x40x160 (L x l x h) cm; ✓ Material: lemn stratificat sau PAL; ✓ Tălpile: dotate cu elemente de plastic antiderapante; ✓ Tip: cu polite drepte sau oblice; ✓ Canturile elementelor de PAL: minim ABS 2 mm;	24 luni
	Pernuțe individuale pentru șezut	40	bucată	Grădinița din Lăpușiu de Sus	2 luni de la semnarea contractului	✓ Dimensiuni: minim 20 cm x 20 cm x 2 cm (L x l x h) mm; ✓ Material: Textil ✓ Husa lavabila ✓ Diferite culori	24 luni
	Dulap pentru echipamente TIC	2	bucată	Grădinița din Lăpușiu de Sus	2 luni de la semnarea contractului	✓ Dimensiuni: minim 100 x 40 x 200 (L x l x h) cm; ✓ Material: lemn stratificat sau PAL inclusiv pe spatele dulapului ✓ Tălpile: dotate cu elemente de plastic antiderapante ✓ Canturile elementelor de PAL: minim ABS 2 mm	24 luni
4 săli - ciclul primar	Catedră/ Masa profesorului și scaun	4	bucată	Școala Gimnazială Ohaba	2 luni de la semnarea contractului	✓ Dimensiuni masa profesorului(LxAxI): minim 120 cm x 60 cm x 75 cm (+/-10 cm max); ✓ Cadrul masa si scaun: metalic vopsit în câmp electrostatic; ✓ Tălpile cadrelor: dotate cu elemente de plastic antiderapante;	24 luni

Ciclu invatamant	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ¹	Specificații tehnice SAU cerințe functionale minime	Durata minima garantie
						✓ Material blat mese: lemn stratificat, PAL sau werzalit cu grosime de 18 mm, cu diferite culori; ✓ Masa/catedra sa includa dulap cu o usa; ✓ Dimensiuni scaunul profesorului: - inaltime scaun: 80-81 cm (+/-10 cm max); - adâncime șezut: 42 mm - 43 mm (+/-10 cm max); - lățime șezut: 52 mm - 54 mm (+/-10 cm max); ✓ Sezutul scaunului: lemn stratific sau PVC rezistent, cu diferite culori si forma ergonomica; ✓ Colțurile și muchiile mobilierului sunt rotunjite si prevazute cu cant ABS de 2 mm; ✓ Culoare: va fi stabilita dupa semnarea contractului si inainte de emiterea comenzii, pe baza unui paletar de culori pus la dispozitie de catre ofertant; ✓ Dimensiuni pupitru: - (LxA) 70 cm x 50 cm (+/-5 cm max); - inaltime reglabila pe 3 nivele: 59 cm/64 cm/71 cm (+/-5 cm max) cu sistem de ridicare pe o singura coloana; ✓ Cadrul pupitru si scaun: metalic vopsit în câmp electrostatic; ✓ Tălpile cadrelor: dotate cu elemente de plastic antiderapante; ✓ Material blat mese: lemn stratificat, PAL sau werzalit cu grosime de 18 mm, cu diferite culori; ✓ Design ergonomic, cu margini finisate pentru a preveni accidentele ✓ Pupitrul va fi prevazut cu sertar de depozitare; ✓ Dimensiunea scaunului: - Adâncime șezut: 38 cm - 40 mm; - Lățime șezut: 35 - 38 mm; - Înălțimea șezutului reglabil la 35 cm/38 cm/43 cm;	24 luni
	Pupitre individuale cu scaune, pentru elevi, modulare și reglabile pe înălțime	70	bucătă	Școala Gimnazială Ohaba	2 luni de la semnarea contractului		

Ciclu invatamant	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ¹	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
						✓Sezutul scaunului: lemn stratificat, PVC rezistent sau verzalit cu diferite culori si forma ergonomica; ✓Canturile elementelor de PAL: minim ABS 2 mm ✓Culoare: va fi stabilita dupa semnarea contractului si inainte de emiterea comenzii, pe baza unui paletar de culori pus la dispozitie de catre ofertant; ✓Material: metalic vopsit în câmp electrostatic, lemn stratificat sau PAL cu diferite culori ✓Sistem de prindere: fix pe perete ✓Capacitate: minim 10 agatatori ✓Canturile elementelor de PAL: minim ABS 2 mm	
	Cuiere	8	bucată	Școala Gimnazială Ohaba	2 luni de la semnarea contractului	✓ Dimensiuni minime ale casetei: 35 cm x 35 cm si adancime de 45 cm; ✓Material: lemn stratificat sau PAL cu grosimea de minim 18 mm, de diferite culori; ✓Tălpile: dotate cu elemente de plastic antiderapante; ✓Partea posterioara: tabla posterioara din PFL melaminat de minim 5 mm; ✓Dotat cu încuietoare de siguranță cu două chei; ✓Canturile elementelor de PAL: minim ABS 2 mm; ✓Culoare: va fi stabilita dupa semnarea contractului si inainte de emiterea comenzii, pe baza unui paletar de culori pus la dispozitie de catre ofertant;2 mm	24 luni
	Dulapuri individuale pentru elevi	70	bucată	Școala Gimnazială Ohaba	2 luni de la semnarea contractului	✓ Dimensiuni: minim 100 x 40 x 200 (L x l x h) cm; ✓Material: lemn stratificat sau PAL ✓Tălpile: dotate cu elemente de plastic antiderapante ✓Tip: cu polite interioare si usi + polite fara usi ✓Canturile elementelor de PAL: minim ABS 2 mm	24 luni
	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	8	bucată	Școala Gimnazială Ohaba	2 luni de la semnarea contractului	✓ Suport metalic mobil pentru prezentare hărți și planșe ✓Prevăzut cu roțile	24 luni
	Suport pentru prezentare planșe	4	bucată	Școala Gimnazială Ohaba	2 luni		

Ciclu invatamant	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ¹	Specificații tehnice SAU cerințe functionale minime	Durata minima garantie
4 săli - ciclul gimnazial	Catedră/Masa profesorului și scaun	4	bucată	Școala Gimnazială Ohaba	2 luni de la semnarea contractului	✓ Reglabil pe înălțime ✓ Dimensiuni masa profesorului(LxAxI): 120 cm x 60 cm x 75 cm (+/-10 cm max); ✓ Cadrul masa și scaun: metalic vopsit în câmp electrostatic; ✓ Tălpile cadrelor: dotate cu elemente de plastic antiderapante; ✓ Material blat mese: lemn stratificat, PAL sau werzalit cu grosime de 18 mm, cu diferite culori; ✓ Masa/catedra sa includa dulap cu o usa; ✓ Dimensiuni scaunul profesorului: - înălțime scaun: 80-81 cm (+/-10 cm max); - adâncime șezut: 42 mm - 43 mm (+/-10 cm max); - lățime șezut: 52 mm - 54 mm (+/-10 cm max); ✓ Sezutul scaunului: lemn stratific sau PVC rezistent, cu diferite culori și forma ergonomică; ✓ Colțurile și muchiile mobilierului sunt rotunjite și prevazute cu cant ABS de 2 mm; ✓ Culoare: va fi stabilită după semnarea contractului și înainte de emiterea comenzii, pe baza unui paletar de culori pus la dispoziție de către ofertant;	24 luni
	Pupitru individual cu scaun, reglabile pe înălțime	55	bucată	Școala Gimnazială Ohaba	2 luni de la semnarea contractului	✓ Dimensiuni pupitru: - (LxA) 70 cm x 50 cm (+/-5 cm max); - înălțime reglabila pe 3 nivele: 64 cm/70 cm/76 cm (+/-5 cm max) cu sistem de ridicare pe o singura coloana; ✓ Cadrul pupitru și scaun: metalic vopsit în câmp electrostatic; ✓ Tălpile cadrelor: dotate cu elemente de plastic antiderapante;	24 luni

Ciclu invatamant	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ¹	Specificații tehnice SAU cerințe functionale minime	Durata minima garantie
						✓ Material blat mese: lemn stratificat, PAL sau werzalit cu grosime de 18 mm, cu diferite culori; ✓ Design ergonomic, cu margini finisate pentru a preveni accidentele ✓ Pupitrul va fi prevazut cu sertar de depozitare; ✓ Dimensiunea scaunului: - Adâncime șezut: 38 cm - 40 mm; - Lățime șezut: 35 cm - 38 mm; - Înălțimea șezutului reglabil la 38 cm/42 cm/46 cm; ✓ Șezutul scaunului: lemn stratificat, PVC rezistent sau werzalit cu diferite culori si forma ergonomica; ✓ Canturile elementelor de PAL: minim ABS 2 mm ✓ Culoare: va fi stabilita dupa semnarea contractului si inainte de emiterea comenzii, pe baza unui paletar de culori pus la dispozitie de catre ofertant;	
	Cuiere	4	bucată	Școala Gimnazială Ohaba	2 luni de la semnarea contractului	✓ Material: metalic vopsit în câmp electrostatic, lemn stratificat sau PAL cu diferite culori; ✓ Sistem de prindere: fix pe perete; ✓ Capacitate: minim 10 agatatori; ✓ Canturile elementelor de PAL: minim ABS 2 mm;	24 luni
	Dulapuri individuale pentru elevi	55	bucată	Școala Gimnazială Ohaba	2 luni de la semnarea contractului	✓ Dimensiuni minime ale casetei: 35 cm x 35 cm si adancime de 45 cm; ✓ Material: lemn stratificat sau PAL cu grosimea de minim 18 mm, de diferite culori; ✓ Tălpile: dotate cu elemente de plastic antiderapante; ✓ Partea posterioara: tabla posterioara din PFL melaminat de minim 5 mm; ✓ Dotat cu încuietoare de siguranță cu două chei; ✓ Canturile elementelor de PAL: minim ABS 2 mm; ✓ Culoare: va fi stabilita dupa semnarea contractului si inainte de emiterea comenzii, pe baza unui paletar de culori pus la dispozitie de catre ofertant;	24 luni

Ciclu invatamant	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ¹	Specificații tehnice SAU cerințe functionale minime	Durata minima garantie
	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	8	bucată	Școala Gimnazială Ohaba	2 luni de la semnarea contractului	✓ Dimensiuni: minim 100 x 40 x 200 (L x l x h) cm;; ✓ Material: lemn stratificat sau PAL ✓ Tălpile: dotate cu elemente de plastic antiderapante ✓ Tip: cu polite interioare și usi + polite fara usi ✓ Canturile elementelor de PAL: minim ABS 2 mm	24 luni
	Suport pentru prezentare planșe	4	bucată	Școala Gimnazială Ohaba	2 luni de la semnarea contractului	✓ Suport metalic mobil pentru prezentare hărți și planșe; ✓ Prevăzut cu roțile; ✓ Reglabil pe înaltime;	24 luni

Nota: Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate cu mentiunea de "sau echivalent", definind după caz, lista nefiind exhaustivă: caracteristici tehnice și de performanță, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare, etc. Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior.

Nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior. La depunerea ofertei, echipamentele nu trebuie să aibă anunțat sfârșitul perioadei de vânzare sau de suport (EOL - End of Life / EOS - End of Sale/Support).

3.3.2 Criterii ecologice obligatorii ale produselor livrate

Cerințe minime privitor la emisiile de formaldehidă provenite de la panouri pe bază de lemn	Modalitate de verificare Se prezintă o declarație din partea furnizorului de panouri pe bază de lemn prin care se atestă că panourile furnizate sunt conforme cu limitele de emisii E1. Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.
Cerințe minime cu privire la aprovizionarea cu lemn de proveniență legală pentru producția de mobilier Toate tipurile de lemn utilizate pentru mobilierul care urmează să fie furnizat în temeiul contractului trebuie să fie recoltate în mod legal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 995/2010 („Regulamentul UE privind lemnul”) Lemnul sau produsele din lemn care nu intră sub incidența Regulamentului (UE) nr. 995/2010 ar trebui să facă obiectul licențelor FLEGT, permiselor și certificatelor CITES sau al unui sistem de verificare prealabilă („due diligence”) pus în aplicare de ofertantul care furnizează informații despre țara de recoltare, specia, cantitatea, detaliile furnizorului, precum și informații privind respectarea legislației naționale relevante. În cazul în care se identifică un risc de lemn de proveniență ilegală în lanțul de aprovizionare, sistemul „due diligence” ar trebui să definească proceduri pentru atenuarea acestuia.	Modalitate de verificare O declarație conform căreia în produsul de mobilier va fi utilizat numai lemn provenit din surse legale.
Cerințe minime cu privire la raportarea privind lista substanțelor candidate REACH Produsul de mobilier respectă cerințele prevăzute în cele mai recente versiuni ale următoarelor standarde EN relevante referitoare la durabilitate, cerințe privind dimensiunile, siguranța și rezistența produsului.	Modalitate de verificare Ofertantul furnizează o declarație care identifică substanțele specifice din lista substanțelor candidate REACH care sunt prezente, în conformitate cu cea mai recentă versiune a listei substanțelor candidate la data publicării anunțului la procedura de atribuire.

3.3.3 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data semnării de ambele părți a proceselor verbale de predare-primire/recepție a produselor, a procesului verbal de instalare și de punere în funcțiune a produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea partilor defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială ;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune

Garanția trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor precum neîncărcarea bateriei, precum și imposibilitatea detectării conexiunii acesteia.

Pentru scopul acestei proceduri, notiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii de funcționare optimă a produselor, specificați în documentele tehnice ale acestora, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta o declarație scrisă prin care acesta își asumă faptul că va respecta toate cerințele din prezentul caiet de sarcini, inclusiv cele privitoare la garantarea faptului că produsele furnizate sunt în conformitate cu prevederile contractuale și cu cerințele în materie de service și a faptului că costurile de garanție includ și operațiunile prezentate mai sus.

3.3.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte, dar nu mai mult de 2 luni de la data emiterii ordinului de livrare al produselor. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/partile componente necesare punerii și mentinerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită la capitolul 3.3.1.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de

manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs, respectiv Școala Gimnazială Ohaba și Școala Primară Lăpușiu de Sus, din comuna Lăpușiu de Jos, județul Hunedoara.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.3.5 Operațiuni cu titlu accesoriu - incluse în prețul produselor oferite

3.3.5.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va instala produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractantă, respectiv Școala Gimnazială Ohaba și Școala Primară Lăpușiu de Sus, din comuna Lăpușiu de Jos, județul Hunedoara și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea Contractantă împreună cu Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

De asemenea, ofertantul va prezenta autorității contractante **o copie a manualului de instrucțiuni, dacă este cazul.**

3.3.6 Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea

Produsele furnizate trebuie să contribuie la respectarea principiului DNSH „A nu aduce prejudicii asupra mediului”, respectiv echipamentele utilizate nu conțin substanțele restricționate listate în Anexa II la Directiva 2011/65/EU (modificată și completată prin DIRECTIVA DELEGATĂ (UE) 2015/863 A COMISIEI din 31 martie 2015 de modificare a anexei II la Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește lista substanțelor restricționate) **și se va asuma prin declarația pe propria răspundere a ofertantului (Formularul nr. 9)**, asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață al deșeurilor care asigură cantitatea maximă de reciclare la finalul duratei de funcționare a echipamentului electric și electronic. Prin activitățile derulate se va urmări limitarea generării de deșeuri și se va încuraja reciclarea echipamentelor sau tehnologiilor care se înlocuiesc, acolo unde este cazul.

3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt cele prezentate mai jos.

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Ofertantul are obligația de a prezenta în mod obligatoriu, anexate ofertei tehnice, fișe tehnice de

produs în format digital (pdf) și certificarea CE. Produsele oferite în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului și principiile DNSH, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc.

În acest sens, la momentul ofertării, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație, lista nefiind exhaustivă:

- ✓ Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă și/sau
- ✓ Certificat de conformitate
- ✓ Garanția produselor emisă de furnizor / producător
- ✓ Procesul verbal de recepție cantitativă;
- ✓ Fise tehnice ale produselor;

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

Autoritatea Contractantă a stabilit pentru fiecare situație, criterii clare, care fac referire la numărul și tipul defectelor identificate și timpul în care acestea trebuie remediate, respectiv:

- a. admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b. suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c. respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

6 Modalitati si conditii de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea mentionat numarul contractului, datele de emitere si de scadenta ale facturii respective. Facturile vor fi trimise in original la adresa specificata de Autoritatea Contractanta.

Factura va fi emisa dupa semnarea de catre Autoritatea Contractanta a procesului verbal de receptie calitativa, dupa livrare, instalare si punere in functiune. Procesul verbal de receptie calitativa va insoti factura si reprezinta elementul necesar realizarii platii, impreuna cu celelalte documente justificative prevazute mai jos:

- ✓ certificatul de calitate si garantie;
- ✓ declaratia de conformitate;
- ✓ avizul de expeditie a produsului;
- ✓ procesul verbal de receptie cantitativa;
- ✓ fise tehnice ale produselor;
- ✓ manual de utilizare;
- ✓ manual de reparatii;

Platile in favoarea Contractantului pentru operatiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate in perioada post garantie (ex. operatiuni de mentenanta corectiva, piese de schimb, etc) avand ca referinta costul si conditiile de plata agreeate de parti in cadrul contractului.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale în original, de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative, **după verificarea și autorizarea la plată a cererilor de transfer de catre Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.**

7 Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta sa asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Oferta va contine obligatoriu urmatoarele documente:

- a. Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1)
- b. Formularul de oferta (Formularul nr. 2), respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;
- c. Documentele de calificare, respectiv:
 - ✓ **Formularele nr. 3-5** - Declarațiile pe proprie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016;
 - ✓ **Formularul nr. 6** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)
 - ✓ **Formularul nr. 7** - Declarațiile pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului;

- ✓ **Certificatul Constatator emis de ONRC** - codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile care fac obiectul achiziției publice;

d. Propunerea tehnică - conform **Formularului nr. 8** pus la dispoziție de autoritatea contractantă, incluzând toate informațiile solicitate în formularul de propunere tehnică, care cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini;

e. Formular nr. 9 - Declarația privind respectarea cerințelor caietului de sarcini;

f. Formularul nr. 10 - Declarație DNSH;

g. Propunerea financiară - conform **Formularului nr. 11** pus la dispoziție de autoritatea contractantă;

h. Formular nr. 12 - Declarația pe propria răspundere a contractantului/subcontractantului conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații cu privire la datele despre beneficiarul real al fondurilor

i. Clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă asumate de ofertant prin semnatura și stampila, sau după caz/ modificările/propunerile ofertanților cu privire la clauzele propuse de autoritatea contractantă - **Formularul nr. 13**.

j. Declarațiile/documentele solicitate la capitolul 3.3.2 - *Criterii ecologice obligatorii ale produselor livrate*

k. Declarațiile/documentele solicitate la capitolul 3.3.3 - *Garantie*

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările;
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016 pentru aprobarea nornelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;

- Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Reglementare Tehnică din 16 iunie 2022 "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022";
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordin Nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini;
- Regulamentul (CE) 1.907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2006 privind înregistrarea, evaluarea, restricționarea și autorizarea substanțelor chimice - REACH.

Intocmit,
Nume si prenume
CIUPEI LOREDANA

